

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Георгиевская основная общеобразовательная школа

Согласовано
на МС № 71___
от 04.06.2023г.

Утверждаю
директор школы
Гурбатова А.Д._____
Приказ № 45 от 13.06.23
Педсовет № 92 от 18.08.23

Положение

О порядке индивидуального отбора при приеме в МОУ Георгиевская ООШ
для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных
предметов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение регламентирует Порядок и правила организации индивидуального отбора, обучающихся при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конституции Российской Федерации;

1.2.3. Федерального закона от 03.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 N 328-ФЗ);

1.2.4. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

1.2.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Под профильным обучением в законодательстве об образовании понимается реализация образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и(или) гуманитарного профиля.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с 5 класса по итогам успеваемости по отдельным учебным предметам

II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в классе соответствующего уровня и

направленности (профиля) образования. Заявление подаётся в образовательную организацию **не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора**. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. К заявлению прилагаются копии документов, установленных Порядком приема в школу и настоящим Положением.

2.4. Под документами обучающихся в настоящем Положении понимаются:

- документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы начального либо основного общего образования (за весь период обучения по программе или за соответствующие классы), в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости, ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании);
- документы, подтверждающие достижения по соответствующему учебному предмету или учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного);
- документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года; портфолио обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений), в том числе в электронной форме;
- характеристики обучающихся по последнему месту обучения, выдаваемые образовательными организациями. При проведении конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах, которые устанавливаются образовательной организацией (приложение № 1,2).

2.6. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.7. Индивидуальный отбор документов осуществляется **на основании балльной системы оценивания достижений** обучающихся, в соответствии с которой составляется **рейтинг кандидатов**.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся проводится по учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления образования (см. п.2.5.).

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия).

2.10. Образовательная организация самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

- требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данной образовательной организации.

2.11. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами образовательной организации.

2.12. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного образовательной организацией.

2.13. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года. Формы индивидуального отбора обучающихся, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе документов обучающихся, устанавливаются распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся.

2.14. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

III. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Школы распорядительным актом (приказом) директора Школы создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия). В состав Комиссии могут включаться представители коллегиальных органов государственного управления Школы.

3.2. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом (приказом) директора Школы. .

3.3 Для участия в работе Комиссии в качестве экспертов (без права принятия решения) могут привлекаться: педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, - при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов; педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, - при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.5. Председатель Комиссии: осуществляет руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу; имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии; дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

3.6. Заместитель председателя Комиссии: выполняет поручения председателя Комиссии; исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие; обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии: осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии; выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии; извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии; оформляет протоколы заседаний Комиссии; выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции: участвуют в заседании Комиссии и его подготовке; участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии; принимают решения путем участия в голосовании.

3.9. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

3.11. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

3.12. Комиссия осуществляет экспертизу документов с использованием балльной системы:

- итоговая отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам за предшествующий учебный год - 5 баллов за один предмет;
 - итоговая отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам за предшествующий учебный год - 3 балла за один предмет;
 - отметка «отлично» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;
 - отметка «хорошо» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;
 - аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
 - достижения муниципального уровня - 3 балла за одно достижение
- соответствующей направленности (призовое место), но не более 9 баллов за все

достижения;

- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения российского и международного уровня - 10 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения.

3.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.14. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается Комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.15. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

3.16. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

3.17. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в классы определенной направленности образования.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОО.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.7. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

4.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.10. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения отбора в форме конкурсных испытаний обучающихся является основанием отбора поступающих в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

V. Процедура зачисления обучающихся по итогам индивидуального отбора

5.1. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных

предметов осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом образовательной организации.

5.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся может зачисляться в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после зачисления..

5.5. Отчисление обучающихся из класса углубленного изучения предмета возможно по решению педагогического совета школы в следующих случаях:

5.5.1. желание обучающегося, его родителей (законных представителей);

5.5.2. неуспешность обучения по предметам углубленного изучения.

